

**T.C**

**KARGI KAYMAKAMLIĞI**

**KARGI FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

## **2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Öktem*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Öktem*

## SUNUŞ



Kamu kurum ve kuruluşlarının amaçlarına ulaşabilmeleri için, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması yasal zorunluluk haline gelmiştir.

Stratejik Plan; gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Kargı Fen Lisesi olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir gelecek sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Yukarıdaki amaçlara ulaşmak için, Kargı Fen Lisesi, M.E.B. 2018/16 sayılı genelgede açıklanan hususlar ışığında, 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında değişiklikler yapmıştır. İlgili genelgede belirtilen takvim gereği 22/02/2019 tarihine kadar yeni planın tamamlanması öngörülmektedir. 2019-2023 yılı stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlara başarılar ve kolaylıklar dilerim.

**Halil DAĞ**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	6
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
MİSYONUMUZ * .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
VİZYONUMUZ * .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	36
EKLER: .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Halil DAĞ	OKUL MÜDÜRÜ	Döndü BAŞOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
Okan ERDUGAN	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	Tuğba DEVREZ	ÖĞRETMEN
Tansu KETEN	ÖĞRETMEN	Burcu FIRAT ERDUGAN	ÖĞRETMEN
Mustafa AKYOL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Ali ATAY	ÖĞRETMEN
Sait KIZILTEPE	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Abide CARUS	ÖĞRETMEN

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

#### TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 04.02.2010 tarih ve 436 sayılı bakanlık onayı ile 2010-2011 eğitim öğretim yılında 3 şube ve 90 öğrenci ile Fatih Mahallesi Karaoğlan oğlu Caddesi No:6 adresinde 4 Şubat 2010 tarih ve 123/436 sayılı Bakanlık onayı ile Kargı Anadolu Öğretmen Lisesi olarak açılmıştır. Kargı Belediyesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında yapılan protokolle 11 derslikli ek bina yapılarak, okul derslik sayısı 17'ye çıkarılmıştır.

Okul erkek pansiyon binası Halk Kütüphanesinin atıl durumdaki binasında 195 kapasite ile Kız pansiyonu ise Diyanet Vakfının atıl durumdaki Kuran Kursu binasında 71 kapasite ile faaliyete başlamıştır. Okulumuz 20 Eylül 2010 tarihinde 46 kız 41 erkek öğrenci ile 8 ( sekiz) şube olarak Ortaöğretim Kurumları Yerleştirme sınavına göre 194 öğrenci ile eğitim öğretimini sürdürmüştür.

2013-2014 eğitim öğretim yılında Kargı Anadolu Lisesi olarak isim değiştiren okulumuz 2014 -2015 eğitim öğretim yılı sonunda Kargı Fen Lisesine dönüştürülmüştür. Öğretmen ve altyapı eksikliğimiz bulunmamaktadır. Okul binamız 15 derslik, 4 idari büro, 1 rehberlik servisi, 1 spor odası, 1 kütüphane, 1 fizik laboratuvarı, 1 biyoloji - kimya laboratuvarından oluşmaktadır. Ayrıca 235 metrekare kapalı alana sahip okul

kantinimiz bulunmaktadır. Sınıflarımız 30'ar kişiliktir. Tek kişilik sıralar kullanılmaktadır. Yapımı biten modern 248 kişilik kız ve erkek öğrenci yurdumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir.

2015-2016 eğitim öğretim yılında okulumuza 120 kayıt alınmıştır. Yeni kayıt öğrencilerimizden 43 kız 48 erkek öğrencimiz pansiyonumuzda barınabilecektir.

2016-2017 eğitim öğretim yılında 60 kayıt alınmış. Şu an ise 46 öğrenci öğrenim görmekte olup bunun 28'u erkek 18'si kız öğrencidir.

2017-2018 eğitim öğretim yılında 60 kayıt alınmıştır. Bunun 28'i erkek 28'si kız öğrencidir.

2018-2019 eğitim öğretim yılında 60 kayıt alınmıştır. Bunun 35'i erkek 23'si kız öğrencidir.

2019-2020 eğitim öğretim yılında 60 kayıt alınmıştır. Bunun 33'i erkek 27'si kız öğrencidir. Okulumuzun öğrencilerinden 82 kız 95 erkek öğrencimiz pansiyonumuzda barınmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ÇORUM		İlçesi: KARGI			
Adres:	Fatih Mah. Karaoğlanoğlu Cad. No:6/1 KARGI	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://kargifenlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://kargifenlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
Telefon Numarası:	3646514565	Faks Numarası:	3646512381		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:759943@meb.k12.tr">759943@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://kargifenlisesi.meb.k12.tr/">http://kargifenlisesi.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	759943	Öğretim Şekli:	Tam Güm (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 4 Şubat 2010		Toplam Çalışan Sayısı*	29		
Öğrenci Sayısı:	Kız	84	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	110		Erkek	12
	Toplam	194		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24,25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1 YIL

**Açıklama [F11]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulamasile kısaltılmış link verilecektir.

**Açıklama [F12]:** Altteki tablodan alınacaktır.

**Açıklama [F13]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	4	2	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	3	1	4
Yardımcı Personel	3	6	9
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>23</b>

**Açıklama [F14]:** \*Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	840	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	80	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	53	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1254	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7359			
Okul Kapalı Alan (m2)	2508			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	56			
Kantin (m2)	250			
Tuvalet Sayısı	22			
<b>Diğer (Spor Odası)</b>	<b>15</b>			

**Açıklama [F15]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9/A	10	17	27	12/B	7	14	21
9/B	13	13	26				
10/A	9	14	23				
10/B	10	16	26				
11/A	12	14	26				
11/B	13	11	24				
12/A	10	11	21				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

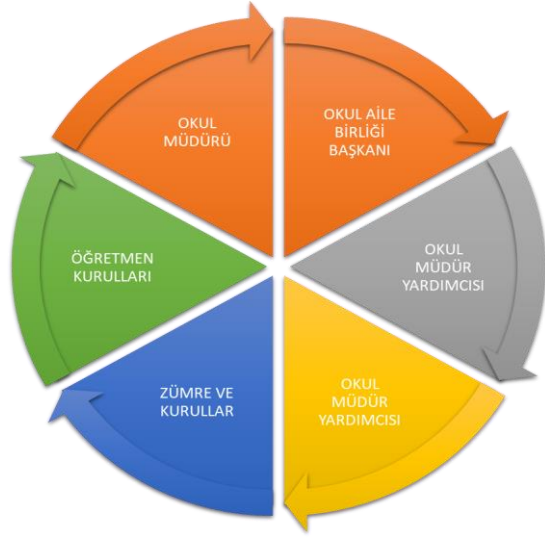
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	625.000,00	625.000,00
2017	642.000,00	642.000,00
2018	623.403,00	623.403,00
2019	678.019.14	

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Devlet ve Vakıf Üniversiteleri, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü olmak üzere birçok dışsal paydaşımız bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilere yapılan ihtiyaç analizi belirleme anketi sonucunda; Kariyer Planlaması ve Kaygılar (sınav, gelecek, sorumluluk ve beklentiler) konularında ihtiyaç olduğu belirlendi. Bu beklentilere göre okulun yıllık planı hazırlandı.

Öğrenciler okul müdürüyle, idarecilerle ve öğretmenlerle ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşülebiliyor. Önerileri ve istekleri dikkate alındığından kendilerini güvende hissediyorlar. Derslerde ve teneffüslerde ihtiyaçlarını karşılayabiliyorlar. Okulu fiziki donanımını yeterli buluyorlar.

Öğrenci görüş ve istekleri elektronik ortamda da alınarak değerlendirilip sonuçlandırılmaktadır. Pansiyonların okul binası içerisinde olmasının ve bazı birimlerin yatakhanelerden uzak olmasının konaklama noktasında sıkıntı yarattığını belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görüyorlar; alınan kararlarda katılımları olduğunu düşünüyorlar. Duyurular zamanında kendilerine ulaşıyor.

Kendilerini güncelleme konusunda yeterli buluyorlar.

Öğretmenler arasında kısmen ayrımcılık yapıldığına inanılıyor.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Velilere yapılan ihtiyaç analizi belirleme anketi sonucunda; velilerin gelişen ve değişen süreçlerle ilgili öğrencilerin anında bilgilendirilmesini istedikleri ortaya çıkmıştır. Kariyer Planlaması ve Kaygılar (sınav, gelecek, sorumluluk ve beklentiler) konularında ihtiyaç olduğu belirlendi. Bu beklentilere göre okulun yıllık planı hazırlandı.

İhtiyaç duyduklarında okul idaresiyle ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebiliyorlar; istek ve şikâyetleri dikkate alınıyor.

Veli bilgilendirme, e –okul ve okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorlar.

Okulun fiziki kapasitesi ve temizliği ile ilgili olumlu görüşlere sahipler. Pansiyon şartlarının iyileştirilmesi gerektiğini düşünüyorlar.

Öğretmenlerin yeniliklere açık olduğunu düşünüyorlar.

Genel itibarıyla öğrencilerinin okulu sevdiği ve öğretmenlerle anlaşabildiklerini düşünüyorlar.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### **İçsel Faktörler**

##### **Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Öğrenmeye açık olmaları.
Çalışanlar	Norm eksiğinin olmaması ve tecrübeli kadronun olması.
Veliler	İşbirliğine açık olmaları.
Bina ve Yerleşke	Merkezi konum ve yeterli fiziki kapasite.
Donanım	Donanım eksikliğinin olmaması.
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Tüm çalışanların kararlara katılması
İletişim Süreçleri	Güçlü bir iletişimin bulunması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Beklentilerin yüksek oluşunun kaygı düzeyini artırması
Çalışanlar	Okul içerisinde geçirilen zamanın çalışanlara eşit dağıtılamaması
Veliler	Öğrencilerin pansiyonlu olması sebebiyle uzaktaki velilere hafta içi ulaşımın zor olması
Bina ve Yerleşke	Tarihi bina olması sebebiyle herhangi bir yapım ve onarım sırasında sürecin askıda kalması
Donanım	Bakım ve onarım masrafının fazla olması.
Bütçe	Bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Okuldaki bazı birimlerin okul dışındaki kurumlar tarafından sürekli kullanılıyor olması
İletişim Süreçleri	

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Yüzdeler dayalı öğrenci alımı
Ekonomik	-
Sosyolojik	132 yıllık mezun profilinin olması ve mezunlarının kariyerlerinin güçlü olması
Teknolojik	Merkezi emniyet kamera sisteminin okulumuzda kurulu olması, Bilgisayar Sınıfı ve Bilim Atölyesinin bulunması
Mevzuat-Yasal	Okulun işleyişinin mevzuatın korunmasında olması.
Ekolojik	Okulun bahçesinin büyük olması ve yeşil alanının fazla olması.



### **Tehditler**

Politik	Beklenti ve kaygı düzeyi çok yüksek veli ve öğrenci profilinin bulunması
Ekonomik	Veli maddi desteğinin az olması.
Sosyolojik	Öğrencilerin pansiyonlu olması sebebiyle uzaktaki velilere hafta içi ulaşımın zor olması
Teknolojik	İnternet erişiminin ve teknolojik aletlerin yaygınlığı
Mevzuat-Yasal	Veliye aşırı derecede okula müdahale yetkisinin veya algısının verilmesi.
Ekolojik	Okulun bazı birimlerinin ve okul girişinin okul dışı kullanıma açık olması

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim ile Değer eğitimi çalışmaları	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Yerel-Ulusal ve Uluslararası Projeler	Bina ve Yerleşke
	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Mesleki Yeterlilikler
	Öğrenci Davranışları	Donanım
	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, • Gücünü köklü tarihinden ve geleneklerinden alan, • Türk toplumunun kültürel değerlerini özümsemiş, vatanına içten bağlı, evrensel değerlerle bütünleşmiş, topluma örnek olabilecek nitelikte insanlar yetiştiren • Eğitim alt yapısı ve fiziki koşulları üst düzeyde, • Sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki başarılarıyla Türkiye’de ve dünyada adından söz ettiren, • Öğrencilerin eğitimin her alanında yeteneklerini sonuna kadar geliştirebildikleri, • Ortak hedeflere kilitlenmiş, kaliteli bir eğitim kadrosuna sahip, • Okul ile irtibatlarını sürdüren ve önemli mevkilere gelmiş, toplumda saygınlığı yüksek olan mezunlara sahip, • Türkiye’nin sayılı okulları arasında gösterilen bir eğitim ve öğretim kurumuyuz.

#### **VİZYONUMUZ**

Öncelikle tercih edilen, Kurulduğu günden bugüne kadar eğitimin her alanına yayılmış başarılarıyla yetinmeyip bunları daha da ileriye götürmeyi hedefleyen, Dünyanın ve Türkiye’nin ihtiyaçlarına göre kendisini sürekli yenileyen, Her yıl Türkiye’nin en gözde üniversitelerine daha fazla sayıda öğrenci gönderen bir kurum olmak.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak.**
- 2) Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk**
- 3) Birbirine karşı sevgi ve saygı**
- 4) Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak**
- 5) Hatayı oluşmadan önlemek**
- 6) Açık ve dürüst olmak**
- 7) Çevreyi koruma bilinci taşımak**
- 8) Sürekli gelişim**
- 9) Herkese katkı fırsatı tanımak**
- 10) Çözümün bir parçası olmak.**
- 11) Ben değil biz kültürüne hakim kılmak**
- 12) Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak**
- 13) Demokrasi kültürünü hakim kılmak**
- 14) Gelişen ve değişen süreçlere uyumlu, yenilikleri takip ederek kullanabilen ve yaratıcı düşünerek yeni projeler üretebilen bireyler yetiştirmek.**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilebilmesi için velilerle iletişime geçilerek veli okul ilişkisi güçlendirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	10 GÜN ÜSTÜ DEVAMSIZ (ÖZÜRLÜ - ÖZÜRSÜZ TOPLAM) ÖĞRENCİLERİN ORANI	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.2	20 GÜN ÜSTÜ DEVAMSIZ (ÖZÜRLÜ - ÖZÜRSÜZ TOPLAM) ÖĞRENCİLERİN ORANI	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.3	UYUM EĞİTİMİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.4	DESTEK EĞİTİMİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI (ÖZEL YETENEKLİ)	0	0	0	0	0	0

<b>PG.1.1.5</b>	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	UYGUN	UYGUN	UYGUN	UYGUN	UYGUN	UYGUN
<b>PG.1.1.6.</b>	OKULA SERVİSLE GELEN ÖĞRENCİ ORANI	0	0				
<b>PG.1.1.7.</b>	Pansiyon doluluk oranı (%)	%85	%85				

### Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
<b>1.1.1</b>	DEVAMSIZLIK NEDENLERİ ANKETİ UYGULANARAK ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ VE OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ <b>YAPILACAKTIR.</b>	Döndü BAŞOĞLU Müdür Yard. / Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen	26 Kasım-30 Kasım
<b>1.1.2</b>	<b>UYUM EĞİTİMLERİNDE ÖĞRENCİLER OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ HAKKINDA BİLGİLENDİRİLECEKTİR.</b>	Çağrı ARSLAN Müdür Yardımcısı	02 Eylül – 13 Eylül
<b>1.1.3</b>	<b>ÖĞRENCİLER KENDİ HAK VE SORUMLULUKLARI KONUSUNDA BİLGİLENDİRİLECEKTİR.</b>	Çağrı ARSLAN Pan. Müdür Yardımcısı / Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen	02 Eylül – 13 Eylül
<b>1.1.4</b>	ÖĞRENCİLERİN ÖZEL YETENEK VE İLGİLERİNİN REHBERLİK SERVİSİNCE BELİRLENMESİ <b>SAĞLANACAKTIR.</b>	Ali ATAY Beden Eğit. Öğrt./ Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen	07-18 Ekim
<b>1.1.5</b>	ÖĞRENCİLER FİKİR VE PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN <b>DESTEKLENECEKTİR.</b>	Mehmet ÜNAL Gör. San. Öğrt. Serdar ESEN Fizik Öğrt. -Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen	07-18 Ekim
<b>1.1.6</b>	VELİLERE ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK BAŞARILARINDA ETÜT SİSTEMİNİN ÖNEMİ <b>ANLATILACAKTIR.</b>	Çağrı ARSLAN Pan. Müdür Yardımcısı / Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen	28 Ekim 2019

<b>1.1.7</b>	<b>PANSİYONLARDAKİ SOSYAL, SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER GELİŞTİRİLECEKTİR.</b>	Çağrı ARSLAN Pan. Müdür Yardımcısı / Ali ATAY Beden Eğit. Öğrt - Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen- Döndü BAŞOĞLU Müdür Yardımcısı	07-18 Ekim
<b>1.1.8</b>	<b>Okulun engelli bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör/lift eksiklikleri giderilecektir.</b>	Çağrı ARSLAN Pan. Müdür Yardımcısı-Okan ERDUGAN Müd. Başyrd.	02-13 Eylül

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Ders dışı aktivitelerin eğitim- öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması sağlanacak ve Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrencilerin ders dışı aktivitelerini rahatlıkla yapabilmeleri için ortak çalışılacak olan protokollerle işbirliğine gidilip uygulanır bir planlama yapılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1	ÜNİVERSİTELER İLE İMZALANAN PROTOKOL SAYISI	1	1	2	2	2	2
2.1.2	DERS, PROJE VE ETKİNLİKLERE KATILAN AKADEMİSYEN SAYISI	0	0	0	0	0	0
2.1.3	SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI	%100	100	%100	%100	%100	%100
2.1.4	OBEZİTE VE DİĞER SAĞLIK SORUNLARI KONUSUNDA YAPILAN FAALİYET SAYISI	2	2	3	4	3	4
2.1.5	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0



Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına ve yarışmalara katılmaları için çalışmalar yapılacaktır.

<b>2.2.1</b>	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINCA DÜZENLENEN BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI	0	0	0	0	0	0
<b>2.2.2</b>	TÜBİTAK 2204 A LİSE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ VE BİLİM OLİMPİYATLARINA KATILAN ÖĞRENCİ ORANI	0	0	0	0	0	0
<b>2.2.3</b>	ULUSLARARASI HAREKETLİĞE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI	0	0	0	0	0	0
<b>2.2.4</b>	ÖDÜL ALINAN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PROJE ORANI	0	0	0	0	0	0

*Stratejik Hedef 2.3. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.*

<b>2.3.1</b>	ÖĞRENCİLERİN YIL SONU NOT ORTALAMASI	9. SINIF	%100				
		10. SINIF	%100				
		11. SINIF	%100				
		12. SINIF	%100				

2.3.2	VELİ-OKUL VE ÖĞRENCİLERLE BİRLİKTE UYGULANAN FAALİYET SAYISI	2	2					
2.3.3	YABANCI DİL DERSİ YILSONU PUAN ORTALAMASI	9. SINIF	%100					
		10. SINIF	%100					
		11. SINIF	%100					
		12. SINIF	%100					
2.3.4	ÖZEL EĞİTİM GEREKTİREN BİREYLERE YÖNELİK FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI		0					
2.3.5	VELİ TOPLANTILARINA KATILAN VELİ ORANI	%55						
2.3.6	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması		X					
2.3.7	Türk Dili Edebiyatı yılsonu puan ortalaması		X					
<p><i>Stratejik Hedef 2.4.</i> Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerilerine göre üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.</p>								
2.4.1	YÜKSEKÖĞRENİME YERLEŞEN ÖĞRENCİ ORANI (%)		%33	%33				

**Açıklama [I6]:** Temel eğitim ve orta öğretim kademelerindeki okullar tarafından alınacak. Bir okulda her sınıf seviyesindeki tüm öğrencilerin aldığı tüm matematik dersinin puan ortalaması alınacaktır.

**Açıklama [I7]:** Temel eğitim ve orta öğretim kademelerindeki okullar tarafından alınacak. Bir okulda her sınıf seviyesindeki tüm öğrencilerin aldığı tüm Türkçe / Türk Dili ve Edebiyatı derslerinden uygun olan dersin puan ortalaması alınacaktır.

2.4.2	YÜKSEK ÖĞRETİME HAZIRLIK VE UYUM PROGRAMI UYGULANAN ÖĞRENCİ ORANI		%50	%50				
2.4.3	ÖĞRENCİNİN OKULDAN MEMNUNİYET ORANI		%65	%65				
2.4.4	ÖĞRENCİ BAŞINA OKUNAN KİTAP SAYISI		6	6				
2.4.5	REHBERLİK SERVİSİNDE ÖĞRENCİLERLE YAPILAN GÖRÜŞME SAYISI							
2.4.6	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	5	8				
		Sportif	15	15				
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	15	15				
		Bilimsel	2	2				
		Değerler Eğitimi	190	190				
		Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	45	45				

## Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	ÖĞRENCİLERE ROL MODEL OLMASI VE DESTEKLENMESİ İÇİN AKADEMİSYENLER İLE ÇALIŞMALAR <b>DÜZENLENECEKTİR.</b>	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen- Döndü BAŞOĞLU Müdür Yardımcısı	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
2.1.2	OKUL, ÖĞRENCİ VE VELİ İLETİŞİMİ İLE BAŞARININ ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR <b>YAPILACAKTIR.</b>	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen- Döndü BAŞOĞLU Müdür Yardımcısı	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
2.1.3	ÖĞRENCİLERİNİN SOSYALLEŞMESİ VE KİŞİSEL GELİŞİMİ İÇİN ÇALIŞMALAR <b>YÜRÜTÜLECEKTİR.</b>	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen- Döndü BAŞOĞLU Müdür Yardımcısı	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
2.1.4	GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER İLE İLGİLİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETLERİ İLE MEMNUNİYET DÜZEYLERİNİN ÖLÇÜLMESİ <b>SAĞLANACAKTIR.</b>	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen- Döndü BAŞOĞLU Müdür Yardımcısı	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
2.1.5	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİYLE ORTAK HAREKET EDEREK ÖĞRENCİLERİN BKİ LERİ HESAPLANACAKTIR.	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen- Ali ATAY Beden Eğitimi Öğretmeni	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
2.1.6	SAĞLIKLI BESLENME KONUSUNDA ÖĞRENCİ FARKINDALIĞINI GELİŞTİRMEYE YÖNELİK YARIŞMALAR <b>DÜZENLENECEKTİR</b> ( RESİM, KISA	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen- Ali ATAY Beden Eğitimi Öğretmeni-Çağrı ARSLAN Pans. Sor. Müd. YRD.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

	FİLM ...).		
<b>2.2.1</b>	ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİLERE DÖNÜK PROJE EĞİTİMLERİ <b>VERİLECEKTİR.</b>	Mehmet Ünal Görsel San. Öğrt. Abide CARUS Biyoloji Öğrt. Burcu FIRAT ERDUGAN Matematik Öğrt.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
<b>2.2.2</b>	ÖĞRENCİLERE PROJE ÖRNEKLERİ GÖSTERİLEREK FARKINDALIK ÇALIŞMASI <b>YAPILACAKTIR.</b>	Mehmet Ünal Görsel San. Öğrt. Abide CARUS Biyoloji Öğrt. Burcu FIRAT ERDUGAN Matematik Öğrt.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
<b>2.2.3</b>	OKULUN ÇALIŞMALARININ VE AKADEMİK BAŞARILARININ DİJİTAL PLATFORMARDA TANITIMI <b>YAPILACAKTIR.</b>	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
<b>2.2.4</b>	BAŞARILI ÖĞRENCİLERE BURS VE ÖZENDİRİCİ DESTEK SAĞLANMASI İÇİN ÇALIŞMALAR VE ORTAKLIKLAR <b>YAPILACAKTIR.</b>	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen- Çağrı ARSLAN Pans. Sor. Müd. YRD.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
<b>2.2.5</b>	ÖĞRENCİ İLGİ VE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ İÇİN TARAMA ÇALIŞMASI <b>YAPILACAKTIR.</b>	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen- Çağrı ARSLAN Pans. Sor. Müd. YRD.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
<b>2.3.1</b>	YABANCI DİL BECERİSİNİ GELİŞTİRECEK ETKİNLİKLER <b>DÜZENLENECEKTİR.</b> (MÜNAZARA, DRAMA, KISA ÖYKÜ YARIŞMASI...)	Nevzat GÖZÜAÇIK İngilizce Öğretmeni- Tuğba DEVREZ Almanca Öğretmeni	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
<b>2.3.2</b>	OKUL VE VELİ İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRECEK ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR.	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen- Çağrı ARSLAN Pans. Sor. Müd. YRD.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

2.3.3	OKUL İÇİ DESTEK EĞİTİM ODALARI AÇILARAK VELİ BİLGİLENDİRMESİYLE ÖĞRENCİLERİN ARAŞTIRMA VE ÇALIŞMALARI DESTEKLENECEKTİR.	BULUNMUYOR	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
2.4.1	SINAV SİSTEMİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI YAPILACAKTIR.	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen- Döndü BAŞOĞLU Müdür Yardımcısı	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
2.4.2	VELİLERİN VE ÖĞRENCİLERİN OKULDAN BEKLENTİLERİNİ BELİRLEMeye YÖNELİK ÇALIMALAR DÜZENLENECEKTİR.	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen- Döndü BAŞOĞLU Müdür Yardımcısı	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
2.4.3	HER DÖNEM SONUNDA ÖĞRENCİ VE VELİ MEMNUNİYET ANKETLERİ UYGULANACAKTIR.	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen- Çağrı ARSLAN Pans. Sor. Müd. YRD.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
2.4.4	MÜNAZARA, TARTIŞMA VE YARATICI DRAMA ETKİNLİKLERİ DÜZENLENECEKTİR.	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen- Çağrı ARSLAN Pans. Sor. Müd. YRD.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
2.4.5	OKUL İÇİ AKRAN ZORBALIĞI, DAVRANIŞ BOZUKLULKARI VB. KONULARINDA UZMAN KİŞİLERCE SEMİNERLER DÜZENLENECEKTİR.	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen- Çağrı ARSLAN Pans. Sor. Müd. YRD.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
2.4.6	KARİYER GÜNLERİ ETKİNLİKLERİ DÜZENLENECEKTİR.	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen- Çağrı ARSLAN Pans. Sor. Müd. YRD.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

<b>2.4.7</b>	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Nevzat GÖZÜAÇIK İngilizce Öğretmeni- Tuğba DEVREZ Almanca Öğretmeni	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
<b>2.4.8</b>	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Ergün KAŞIKÇI- Burcu FIRAT ERDUGAN Matematik Öğrt.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
<b>2.4.9</b>	Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Çağrı ARSLAN Pans. Sor. Müd. YRD.- Tansu KETEN Edebiyat Öğrt.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
<b>2.4.10</b>	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecektir.	BULUNMAMAKTADIR.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
<b>2.4.11</b>	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kullanımı teşvik edilecektir.	Mehmet Ünal Görsel San. Öğrt.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1	ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANI	%100	%100				
3.1.2	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM (TEZLİ-TEZSİZ) YAPAN PERSONEL ORANI	%60					
3.1.3	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN HİZMETİÇİ EĞİTİM SAATI	X	X				
3.1.4	BİLİMSEL VE SANATSAL FAALİYETLERE KATILAN PERSONEL ORANI	%50	%50				
<i>Stratejik Hedef 3.2:</i> Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.							
3.2.1	BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLER İÇİN ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN ALAN (m <sup>2</sup> )	10 m <sup>2</sup>					
3.2.2	ÖĞRENCİ GÜVENLİĞİ İÇİN YAPILAN FAALİYET SAYISI	2	2				



3.2.3	ENERJİ VERİMLİLİĞİNE YÖNELİK YAPILAN FAALİYET SAYISI	2	2				
3.2.4	TASARIM BECERİ ATÖLYESİ SAYISI	0	0				
3.2.5	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı %	%100	%100				
<i>Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.</i>							
3.3.1	UYGULANAN VELİ ANKETLERİ SONUCU VELİ MEMNUNİYET ORANI	%80	%80				
3.3.2	OKUL İNTERNET SİTESİNDEKİ BİLGİLERİN GÜNCEL TUTULMASI (0-1)	1	1				

### Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	İDARE VE ÖĞRETMENLERİN İLETİŞİMİNİ ARTIRACAK ORGANİZASYONLAR <b>DÜZENLENECEKTİR.</b>	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen- Çağrı ARSLAN Pans. Sor. Mtd. YRD.	24 KASIM 2019
3.1.2	ÖĞRETMENLERİN GELİŞİMLERİ İÇİN DESTEK SAĞLANACAK, HİZMET İÇİ <b>EĞİTİM</b> FAALİYETLER İÇİN DUYURULAR <b>YAPILARAK</b> ÖĞRETMENLERİN FAALİYETLERE	Halil DAĞ Okul Müdürü	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

	KATILIMI TEŞVİK <b>EDİLECEKTİR.</b>		
3.1.3	ÖĞRETMENLERİN GELİŞİMLERİ İÇİN DESTEK SAĞLANACAKTIR.	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen-	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
3.1.4	ÖĞRETMENLERİN ÖĞRENCİLERİN PROJELERİNE DANIŞMANLIK YAPMALARI İÇİN VE HİBE PROGRAMLARINA BAŞVURMALARI İÇİN GEREKLİ DESTEK VERİLECEKTİR.	Halil DAĞ Okul Müdürü	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
3.1.5	AVRUPA BİRLİĞİ ULUSLARARASI HAREKETLİLİK HİBE PROGRAMLARINA BAŞVURULARI İÇİN ÖĞRETMENLER DESTEKLENECEKTİR.	Halil DAĞ Okul Müdürü	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
3.2.1	<b>ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN ALANLARIN VE EĞİTİM ORTAMLARININ OLUŞTURULMASI SAĞLANACAKTIR.</b>	Halil DAĞ Okul Müdürü	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
3.2.2	TASARIM BECERİ ATÖLYELERİNİN DONATIM İHTİYAÇLARI <b>KARŞILANACAKTIR.</b>	YOK	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
3.2.3	OKULDA BULUNAN KAMERA SAYISI <b>ARTIRILACAKTIR.</b>	20 KAMERA BULUNUYOR.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
3.2.4	İŞ GÜVENLİĞİ KAPSAMINDA OKULUN TÜM BİRİMLERİNİN RİSK ANALİZİ <b>YAPILACAK</b> VE GEREKLİ TEDBİRLER ALINACAKTIR.	YAPILMIŞTIR.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
3.2.5	ÖĞRENCİLERİN PANSİYON <b>HİZMETLERİNDEN BEKLENTİLERİ BELİRLENECEKTİR.</b>	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen- Çağrı ARSLAN Pans. Sor. Müd. YRD.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

<b>3.2.6</b>	ÖĞRENCİLERİN PANSİYONLARDAN MEMNUNİYET ORANLARI TAKİP EDİLECEKTİR.	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen- Çağrı ARSLAN Pans. Sor. Müd. YRD.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
<b>3.2.7</b>	ENERJİNİN ÖNEMİ VE VERİMLİ KULLANILMASINA YÖNELİK ÖĞRENCİ VE VELİ BİLGİLENDİRME ÇALIŞMASI YAPILACAKTIR.	Serdar ESEN Fizik Öğretmen- Çağrı ARSLAN Pans. Sor. Müd. YRD.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
<b>3.3.1</b>	OKUL İLE İLGİLİ GÜNCEL VE DOĞRU BİLGİLERİN EDİNİLMESİ İÇİN İNTERNET SİTESİNİN TAKİBİ VE GÜNCEL TUTULMASI SAĞLANACAKTIR.	Mehmet ÜNAL Görsel Sanatlar Öğrt. Çağrı ARSLAN Pans. Sor. Müd. YRD.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
<b>3.3.2</b>	İDARE, ÖĞRETMEN VE VELİ İLETİŞİMİNİ ARTTIRACAK ORGANİZASYONLAR DÜZENLENECEKTİR.	Mutlu ÇETİNER Rehber Öğretmen- Çağrı ARSLAN Pans. Sor. Müd. YRD.	2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	610,000					
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1,500					
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	24,000					
<b>TOPLAM</b>	<b>635,500</b>					

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.